**Projekt Kick Off**

**Zielsetzung**

* Über das Projekt informieren
* Gemeinsames Verständnis zum Projekt und dessen Nutzen und Zielen schaffen
* Ablaufplan vorstellen
* Begeisterung für das Projekt schaffen

Die Projektplanung, der Kick-Off im Projektteam sind bereits abgeschlossen, dieses Kick-Off involviert die definierten Zielgruppen, um über den Roll-Out des Projektes zu informieren.   
Das wichtigste Ziel ist es, Begeisterung zu schaffen. Sinn und Ziele sollen so ansteckend wirken, dass das Projekt sofort zu Leben beginnt und Fans in der eigenen Organisation hat.

**Teilnehmer:innen**

* Die im Projekt definierten Zielgruppen
* Das gesamte Projektteam
* Gesundheitsexpert:innen und andere im Projekt identifizierte Stakeholder:innen

Wichtig ist es, eine kritische Maße an Teilnehmer:innen mobilisieren zu können. Mindestens jeder 2te aus unserer Zielgruppe sollte persönlich am Kick Off teilnehmen.

**Dauer**

Je knackiger, desto besser. In unserem Falle 1,5 Stunden incl. 30 Minuten gemeinsames Mittagessen.

**Design**

* Kurzes Input zu BGF und zum Projekt
* Q+A
* Blitzlichtrunde Erwartungen und erste konkrete Maßnahmenvorschläge
* Dialogrunde
* Commitments / was werde ichbeitragen
* Abschlussessen

**Benötigte Materialien**

* PPT / Vortragshandouts
* Flipchart

**Kommunikation**

* Rechtzeitige Einladung / Aktivierung aller Stakeholder
* Presseaussendung
* Newsletter
* Nachbericht – besonders für jene, die nicht teilnehmen konnten

**Herausforderungen**

EPUs, die primäre Zielgruppe unseres Projektes, sind (wie auch die nachfolgende Befragung zeigen würde) besonders unter Druck und kommen kaum mit der Fülle der zu bewältigenden Aufgaben zurecht. Sich Zeit (nicht-produktive Zeit) für CoWorkOut zu nehmen – trotz aller klar sichtbaren und auch anerkannten Vorteile – ist eine Herausforderung.

Wir versuchen dem zu begegnen, indem wir Projekttermine kurz und knackig halten und mit einem gemeinsamen, für die Teilnehmer:innen kostenlosen, weil vom CoWorkingSpace gestellten, Mittagessen koppeln.